



## Installationsleitfaden für den EDV-Betreuer: (EDV seitigen Einstellung)

Generell ist der Ablauf, dass der IT-Betreuer die Basis Einstellungen (**EDV seitigen Einstellung**) für das Drucksystem bei der Internen IT durchführt. Treiberinstallation für das Drucken und sofern möglich die Scaneinstellungen an der EDV vorkonfiguriert, Scan Ziel und Berechtigung. (Diese Einstellungen übersendet uns der EDV-Betreuer zuvor anhand eines Stundner Druckerdatenblattes.) Sprich der EDV-Betreuer benötigt keine Konfiguration am Drucksystem (**Drucker seitigen Einstellung**)

Stundner konfiguriert das Drucksystem lt. Datenblatt vor und liefert das Drucksystem und führt einen Funktionsüberprüfung durch. Sollten Probleme auftreten können diese Direkt mit den EDV-Betreuer durchgeführt werden.

### Informationen für den EDV-Betreuer:

1. **Richtige Treiber wahl.** -> [www.stundner.info/kyocera-installation/](http://www.stundner.info/kyocera-installation/)  
(Bitte verwenden sie Immer den **KX Printer Driver**)
2. **Ggf. Firewall Einstellung** -> [www.stundner.info/kyocera-installation/](http://www.stundner.info/kyocera-installation/)  
(für KFS-Anbindung / automatische Tonerlieferung)

## Weiter Informationen für die Selbst Installation: (Drucker seitigen Einstellung)

Übersicht aller Benutzernamen und Passwörter für den Zugriff auf das Command Center und Geräte-Menüs (Default Passwords) steht zum Download bereit.



**Kyocera Geräte und Webinterface Richtlinien ab 07-2024 – Siehe Folgeseite**

### A4 Drucksysteme:

#### Kyocera zb.: M5526/M2640/P2040 Serie

- Benutzername: Admin
- Passwort: Admin bzw. lt. Kyocera Kleber Rückseite [ADMIN]

### A3 Drucksysteme:

#### Kyocera TASKalfa Serie -xx54ci:

- Benutzername: Admin
- Passwort: Seriennummer des Geräts

#### Ältere TASKalfa Serie – xx51ci:

- Benutzername: Admin
- Passwort: Admin

#### Weitere ältere Geräte:

- Benutzername: (nicht vorhanden)
- Passwort: admin00



# Einrichtung Kyocera Drucksystem

## Ergänzte Zusammenfassung für den IT-Betreuer

(Alle & mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.stundner.info/kyocera-installation> )



### Kyocera Geräte und Webinterface Richtlinien ab 07/2024:

- **Zugang zum Webinterface:**

- a) Neue Authentifizierung: Ein Authentifizierungs-Label wird zusammen mit den neuen Geräten ausgeliefert.
- b) Bislang bestehende Zugang kann vom bisherigen Standard-Login abweichen.

a) **STUNDNER Bürotechnik GmbH bringt das Authentifizierungslabel**, das Kyocera bei der Auslieferung in der Verpackungsschachtel beiliegt, als Sticker auf der Rückseite des Geräts an. Das Standard-Passwort wird von STUNDNER dokumentiert und in einer geschützten Datenbank gespeichert.

*Aufkleber/Sticker auf der Rückseite*



-> Für das Webinterface:

Benutzername: Admin  
Passwort: **[Admin lt. Aufkleber]**

**Wichtiger Hinweis:** Wird das Standard-Passwort vom Kunden oder IT-Betreuer geändert und anschließend verloren, kann es nicht mehr zurückgesetzt werden. Dies führt dazu, dass der Zugang zum Gerät und dessen Konfiguration nicht mehr möglich ist.

Der **[Device Code lt. Aufkleber]** Code auf dem Etikett wird zur Konfiguration des Geräts benötigt. Der Benutzername ist die Gerätegeschwindigkeit und 2x 00 zb: 2600

### Vertrieb & Service

+43 662 822866-0 | [office@stundner.info](mailto:office@stundner.info)

- Technisch Anfragen / Störungen
- Verbrauchsmaterial Bestellung
- Allgemeine Anfragen